



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 218 del 17/11/2021

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 22/09/2021, AD OGGETTO 'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CELLINO SAN MARCO DOTT.SSA LUANA CASALINI, FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI 22.1.2004'. MODIFICA DURATA DELLA CONVENZIONE.

L'anno 2021 il giorno 17 del mese di NOVEMBRE alle ore 12:18, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL VICESINDACO Giuliana Giannone

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 255 del 16/11/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co

16/11/2021

Il Responsabile del Servizio

Fto.(Dott.ssa Addolorata TAFURO)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole nei limiti dello stanziamento disponibile al capitolo 5894 anni 2021(€ 12.201) e 2022 (€ 42.180,00).

COPIA

San Pietro V.co
17/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **255** del **16/11/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

Su proposta del Sindaco avv. Pasquale Rizzo, vista l'istruttoria svolta dal Responsabile Area 2, si premette:

– che, in ragione delle carenze di organico che interessano la struttura organizzativa di questo Ente, con Deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 22/09/2021 si disponeva, sulla base delle intese intercorse con il Comune di Cellino San Marco:

1) Di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 14 del CCNL 22/1/2004 per il personale del comparto Regioni-Enti locali, che consente alle amministrazioni pubbliche locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

2) Di procedere, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, all'approvazione dello schema di convenzione ivi allegato, da sottoscrivere con il Comune di Cellino San Marco per l'utilizzo a tempo parziale e determinato della dott.ssa Luana Casalini, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di quel Comune con inquadramento nella cat. D – pos. ec. D2 del vigente ordinamento professionale - profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”, dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2021, salvo proroga o rinnovo da concordare tra le parti;

Ciò premesso;

Dato atto:

- che il suddetto procedimento non ha trovato definizione in quanto nel mese di ottobre scorso nel Comune di Cellino San Marco si sono tenute le consultazioni amministrative per la elezione di Sindaco e Consiglio Comunale, per cui si è ritenuto opportuno attendere gli esiti delle stesse prima di dare seguito all'attivazione della convenzione di che trattasi;

- che, sulla base delle rinnovate intese intercorse con l'amministrazione neo eletta del Comune di Cellino San Marco, si ritiene di poter confermare l'intendimento espresso con Deliberazione di Giunta n. 179/2021, adeguando tuttavia il periodo di durata della convenzione - ivi fissato a tutto il 31.12.2021 - in considerazione del tempo trascorso rispetto agli accordi iniziali, e prevedendo quindi una durata dell'accordo sino al 01.06.2022, con possibile rinnovo/proroga sull'accordo delle parti;

Ciò premesso;

Richiamato l'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in base al quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempi di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”;

Considerato che la fattispecie di cui all'art. 14 CCNL 22/01/2004, essendo diretta all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane nell'ambito di uno stesso rapporto di lavoro, che resta invariato, è esclusa dall'ambito applicativo dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (Deliberazione n. 55/PAR/2013 – Sezione

Regionale di Controllo per la Puglia);

Dato atto che, come chiarito da ARAN nell'orientamento applicativo RAL 670/2011, le convenzioni ex art. 14 del CCNL di comparto 22.1.2004 non rientrano tra gli atti di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto le stesse hanno ad oggetto non già lo svolgimento di servizi in comune bensì la disciplina tra gli Enti convenzionati dei profili giuridici ed economici connessi all'utilizzo congiunto di personale dipendente da uno di essi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di modificare** lo schema di convenzione ex art. 14 CCNL 22/1/2004 a suo tempo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 22/09/2021, limitatamente al periodo di durata della convenzione stessa, che viene ridefinito con il presente atto con decorrenza pari alla data di sottoscrizione della convenzione e durata sino a tutto il 01.06.2022, salvo proroga o rinnovo da concordare tra le parti;
3. **Di procedere**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, alla riapprovazione dello schema di convenzione nel testo modificato, che si allega sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con il Comune di Cellino San Marco per l'utilizzo a tempo parziale e determinato della dott.ssa Luana Casalini, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di quel Comune con inquadramento nella cat. D – pos. ec. D2 del vigente ordinamento professionale - profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”;
4. **Di dare atto** che la convenzione tra i due Enti, nel testo allegato al presente atto, definisce compiutamente la durata della stessa per un periodo determinato, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
5. **Di autorizzare** la dott.ssa Addolorata Tafuro, Responsabile del Servizio Risorse Umane, a sottoscrivere, in nome e per conto del Comune di San Pietro Vernotico, la convenzione approvata con il presente atto;
7. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Risorse Umane l'adozione degli atti gestionali in esecuzione della presente deliberazione;
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Cellino San Marco per la predisposizione dei provvedimenti di competenza correlati all'impiego della dipendente in utilizzo congiunto per un parte del tempo di lavoro d'obbligo;
9. **Di dare atto** che la presente delibera modifica e sostituisce, *in parte qua*, i contenuti della delibera di Giunta comunale n.179 del 22.9.2021;
10. **Di dichiarare**, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di provvedere in merito.

Impegno di Spesa						
Num.	Anno Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
f.to Giuliana Giannone

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 18/11/2021 N. 1694 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 17/11/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 18/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 18/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.